

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Abigail Andrea Ríos Mena ✓	
RUT	: Censurado ley 19628 ✓	
PERIODO QUE INFORMA:	Octubre 2023 ✓	
N° DE BOLETA	: 21 ✓	MONTO BRUTO : 464.607.- ✓
PROGRAMA	: Programa Mujeres Jefas de Hogar ✓	
ITEM	: 215.21.04.004.001 ✓	
CENTRO DE COSTO	: 04-06.91.04 ✓	
CARGO	: Profesional Apoyo Programa Comunal Mujeres Jefas de Hogar (PMJH) ✓	
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborar en elaboración de diagnósticos en relación a temáticas del programa. ✓ 2. Colaborar en la construcción y diseño del proyecto comunal según pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SernamEG. ✓ 3. Apoyo en la implementación del programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación). ✓ 4. Establecer gestión de redes con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para articular actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo-económico, acceso al financiamiento y espacios de comercialización para fortalecer los emprendimientos de trabajadoras por cuenta propia, como a su vez generar apoyos en beneficio de las mujeres para asegurar el acceso a la oferta que apoye la inserción laboral. Participar u organizar mesas vinculantes de las redes. ✓ 5. Establecer y buscar alianzas en todas las empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerlos partícipes en el proceso de intermediación e inserción laboral, como de apoyo a iniciativas de emprendimientos. ✓ 6. Gestionar con departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta etc. ✓ 7. Establecer comunicación con organizaciones de la sociedad civil (ONG, organizaciones territoriales y funcionales) que puedan aportar en el proceso de empoderamiento individual y colectivo de las mujeres. ✓ 8. Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del programa. ✓ 9. Apoyo a la contraparte municipal para dar cumplimiento con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. ✓ 10. Emisión de informes en forma periódica, entregando información oportuna, solicitando por SernamEG. ✓ 11. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SernamEG Regional y/o Nacional. ✓ 12. Ejecutar los talleres de formación para el trabajo. ✓ 13. Ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, como también actividades grupales y/o colectivas entre las participantes para elaborar, afinar y complementar cada proyecto laboral. ✓ 14. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. ✓ 	

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio de verificador
1	Atención a mujeres consultantes.	Fotografía.
2	Participación en Comisión de Género.	Fotografía.
3	Capacitación Formalización y Régimen Tributario (DEDECON).	Fotografía.
4	Difusión y realización de "Taller de Asociatividad" para la conformación de una Organización Funcional (Agrupación de Emprendedoras)	Fotografía.
5	Participación "Programa Mujeres Jefas de Hogar en METB".	Fotografía.
6	Municipio Nocturno. (03/10/2023).	Fotografía.
7	Proceso de matrícula en cursos de Biblioredes.	Fotografía
8	Convocatoria Jornada de Participación Ciudadana. Registro de Deudores de Alimentos.	Fotografía.
9	Difusión en territorios "Corte de Agua Programado"	Fotografía
10	Reunión Red de Prevención en Violencias Recoleta. COSAM.	Fotografía / acta.
11	Elaboración de material para el encuentro comunal.	Fotografía.
12	Apoyo en el día del dirigente.	Fotografía.
13	Derivaciones al Centro de la Mujer.	Fotografía.
14	Derivaciones a la Corporación de Asistencia Jurídica.	Fotografía.
15	Derivaciones al Programa de Reparación COSAM.	Fotografía.
16	Realización de TFT: Sistema Sexo-Género y División Sexual del Trabajo.	Fotografía.
17	Realización de TFT: Enfoque de Interseccionalidad y Autonomías.	Fotografía.
18	Elaboración de actividad "Fiesta de los Derechos". Niñez y Juventud.	Fotografía.

[Handwritten signature]

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA JEFE DEPARTAMENTO



[Large handwritten signature]

FIRMA DIRECTOR

